

VEDTÆGTER

For
Grundejerforeningen

VILLABYEN DYVEKE

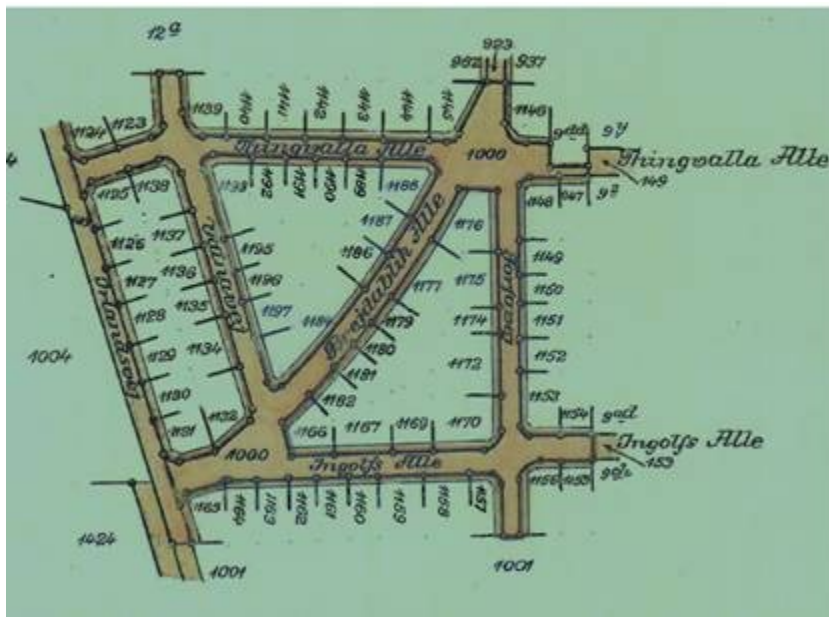


Illustration fra 1919

Beskrivelse af Grundejerforeningen Villabyen Dyveke:

Grundejerforeningen blev etableret i 1919 og består af matrikelnumre i nummerserie fra 1121 til 1196 af Sundbyvester, samt matrikelnumrene 1831, 1840, 2133 og 9dd af Sundbyvester, 71 parceller i alt.

Foreningen har endvidere to fællesarealer: Trekanten ved Ingolfs Allé, Vatnavej og Breidablik Allé og arealet omkring kastanjetræet, hvor Torfavej, Breidablik Allé og Thingvalla Allé mødes.

§1

Foreningens navn er: Grundejerforeningen Villabyen Dyveke.

§2

Foreningens hjemsted er København.

§3

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesse i alle fælles anliggender herunder særligt anliggender vedrørende fællesarealer, veje, vejbrønde samt vejtræer.

Til dækning af udgifter til disse formål betales et kontingent, som administreres af foreningens valgte bestyrelse.

§4

Medlemmer er de til enhver tid ejere af parceller med tinglyst servitut om medlemskab af foreningen. Ved ejerskifte af en parcel i foreningens område er den nye ejer berettiget og forpligtiget til at være medlem af foreningen. Alle medlemmer er underlagt foreningens nuværende eller fremtidige vedtægter.

§5

Det årlige kontingent fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet forfalder til betaling 1. maj. Kontingentet kan skadesløst inddrives af bestyrelsen ved retslig inkasso, hvis et medlem er mere end et halvt år i restance.

§6

Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned. Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte, bestyrelsen måtte finde anledning dertil eller efter skriftlig begæring til bestyrelsens formand fra mindst 15 medlemmer.

§7

Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal varsles mindst 4 uger før generalforsamlingen afholdes.

Indkaldelsen skal indeholde tid, sted, dagsorden samt det reviderede årsregnskab.

Ekstraordinær generalforsamling skal varsles mindst 14 dage før den afholdes.

Indkaldelsen sker via e-mail alternativt skriftligt til matriklens postkasse.

Den digitale kommunikation skal foregå således, at medlemmernes private kontaktoplysninger ikke oplyses til andre end bestyrelsen.

§8

Dagsordnen for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Valg af referent.
- 3) Aflæggelse af beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- 4) Forelæggelse af regnskab for det forløbne år med revisorernes påtegning til vedtagelse.
- 5) Forelæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter.
- 7) Valg af kasserer.
- 8) Valg af to revisorer og en revisorsuppleant.
- 9) Forslag fremsat fra bestyrelsen eller medlemmer.
- 10) Eventuelt.

§9

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling i henhold til §8, pkt. 9, skal være indgivet til bestyrelsen inden udgangen af januar via e-mail eller skriftligt.

Forslag, der ønskes behandlet på ekstraordinære generalforsamlinger, skal indgives til bestyrelsen via e-mail eller skriftligt, samtidig med begæringen om indkaldelse.

§10

Ethvert medlem har kun én stemme på generalforsamlingen for hver ejendom, de er ejer af. Stemme kan afgives iflg. skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Intet medlem kan dog for sig eller andre afgive mere end højst tre stemmer i alt.

§11

Generalforsamlingen vælger ved simpelt stemmeflertal en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlighed, sagernes behandling og stemmeafgivning. Dirigentens afgørelse med hensyn til disse spørgsmål er uomstødelig. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

§12

På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved stemmeflertal. Til vedtagelse af beslutninger, der vedrører større vedligeholdelses- og anlægsarbejder (veje, vejtræer og lignende) samt forandring af foreningens vedtægter, kræves, at spørgsmålet er optaget som selvstændigt punkt på dagsordnen. De på generalforsamlingen tagne beslutninger indføres i generalforsamlingsreferatet, der underskrives af dirigenten og indeholder bevis for, hvad der er vedtaget på generalforsamlingen.

§13

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 5 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en periode på to år. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

På den årlige generalforsamling i marts måned afgår i de ulige år to bestyrelsesmedlemmer og i de lige år tre bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted. Endvidere vælger generalforsamlingen en kasserer, der ikke er medlem af bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen har til enhver tid myndighed til at forlange foreningens regnskaber tillige med regnskabsbilag forelagt.

§14

Bestyrelsen har den daglige ledelse af alle foreningens anliggender. Beslutninger tages ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede. Møder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når begæring herom fremsættes af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

§ 15

Digital kommunikation:

1. Alle medlemmer skal, hvor muligt, oplyse e-mailadresse til bestyrelsen. Når foreningen har registreret et medlems e-mail adresse er bestyrelsen berettiget til at fremsende alle meddelelser, inclusive indkaldelser til generalforsamlinger samt opkrævning af kontingent til den i medlemsregisteret anførte e-mailadresse.

2. Medlemmer der ikke har en registreret e-mailadresse vil modtage meddelelser skriftligt via matriklens postkasse.

3. Medlemsregisteret føres af en af bestyrelsen udpeget person.

4. Medlemmet har selv ansvaret for, at den oplyste e-mail adresse kan modtage beskeder fra bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mailadresse skal medlemmet straks give bestyrelsen besked herom. Hvis medlemmet ikke opfylder dette, bærer medlemmet selv ansvaret for, at korrespondancen ikke modtages.

§ 16

Revisionen består af to medlemmer, en første revisor og en anden revisor. Den ene afgår og vælges i lige år, og den anden afgår og vælges i ulige år. Endvidere vælges en revisorsuppleant for et år af gangen.

Revisorernes regnskabs gennemgang skal være kritisk. Regnskabet skal af kassereren være afleveret til revisionen inden medio januar måned, og revisorerne skal have endt deres revision af regnskabet og aktiverne samt tilbageleveret regnskabet, forsynet med deres påtegning, til kassereren inden udgangen af januar måned.

§17

Det er ethvert medlems pligt at renholde sin ejendom samt den foranliggende vej til denne vejs midtpunkt. Såfremt bestyrelsen skønner, at denne bestemmelse ikke overholdes, er den berettiget til med 14 dages skriftligt varsel pr. anbefalet brev at lade renholdelse udføre for pågældende medlems regning.

§18

Foreningens medlemmer er pligtige til at deltage i vejenes og vejtræernes vedligeholdelse. Bestyrelsen har til opgave under ansvar over for generalforsamlingen og myndighederne at drage omsorg for vejenes og træernes forsvarlige vedligeholdelse og udrede udgifterne hertil af det indbetalte kontingent.

Regulativ om vejtræernes vedligeholdelse fastsættes af bestyrelsen og vedtages på generalforsamlingen.

§19

Foreningen er uopløselig, så længe vejene ikke er overtaget af det offentlige.

Er denne betingelse opfyldt, kan generalforsamlingen vedtage, at foreningen skal opløses.

Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes, når mindst 2/3 af samtlige medlemmer af foreningen stemmer derfor. Er der ikke fremmødt 2/3 af medlemmerne, så kan 2/3 af de fremmødte beslutte, at en ny generalforsamling sammenkaldes med 14 dages varsel inden to måneder. Beslutning om opløsning kan da vedtages, når 2/3 af de fremmødte grundejere stemmer herfor.

Vedtages opløsning af foreningen skal eventuel formue i denne fordeles til medlemmerne efter samme princip, som kontingentbetaling er foretaget.

-----0-----

Vedttaget på generalforsamlingen den 15. august 2020.